

Obchodní podmínky školení

společnosti ILEAD Institute s.r.o., se sídlem Revoluční 8, 110 00 Praha 1, IČO: 222 95 895, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 414132, telefon: +420 721 485 479 („Ilead Institute“)

1. DEFINICE

Termíny a výrazy psané velkými písmeny v Podmínkách nebo Smlouvě mají význam, který je jim přiřazen níže:

1. **Adresa Ilead** – adresa, na které je možné kontaktovat Ilead Institute v záležitostech reklamací a jiných, Revoluční 8, 110 00 Praha 1, info@ilead.cz;
2. **Vyšetření** – každé z diagnostických vyšetření spojených se Školením;
3. **Cena** – hodnota vyjádřená v peněžních jednotkách, kterou je Klient povinen zaplatit Ilead Institute za plnění, jež jsou předmětem Smlouvy;
4. **Ceník** - dokument obsahující seznam Cen, tvořící přílohu č. 1 k Podmínkám;
5. **Osobní údaje** – osobní údaje ve smyslu čl. 4 bodu 1 GDPR, tedy veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů);
6. **Harmonogram** – rozvrh školicích sezení předpokládaných v rámci Školení dostupný v Manažeru sezení;
7. **Future Ready Executive Program** - Vzdělávací program pro lídry zahrnující 10 strategických oblastí
8. **Klient** - osoba (fyzická, právnická) nebo organizační jednotka nemající právní osobnost, které zákon přiznává právní způsobilost, uzavírající Smlouvu nebo podnikající kroky za účelem uzavření Smlouvy;
9. **Absolventský klub** – forma poskytování služeb Ilead Institute ve prospěch Účastníků, za podmínek určených samostatnými pravidly; Absolventský klub nepředstavuje spolek ani jinou formu sdružení a je určen pro Účastníky a/nebo absolventy Školení;
10. **Spotřebitel** – Klient, který je fyzickou osobou a uzavírá s Ilead Institute Smlouvu, která přímo nesouvisí s jeho podnikatelskou nebo profesní činností nebo s Ilead Institute jinak jedná;
11. **Koordinátor** – zaměstnanec nebo spolupracovník Ilead Institute, udržující průběžné kontakty s Klientem a Účastníky v souvislosti s realizací Smlouvy a vykonávající jiné úkoly určené Podmínkami;
12. **MIT SMRP** – časopis „MIT Sloan Management Review Czech“, vydávaný Ilead Institute;
13. **Program** – popis předmětu Školení, dostupný na internetové stránce Ilead Institute;
14. **Podmínky** – tyto Obchodní podmínky školení Ilead Institute;
15. **GDPR** – nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (Úř. věst. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1, s pozdějšími změnami);
16. **Strany** – strany Smlouvy, tj. Klient a Ilead Institute;
17. **Školení** – cyklus přednášek a cvičení organizovaných ve formě cyklických tematických školicích sezení, realizovaných Ilead Institute ve školicí místnosti a/nebo prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, ve prospěch Účastníků, v souladu s Programem uvedeným ve Smlouvě;
18. **Digitální obsah** – data vytvářené a dodávané v digitální podobě;
19. **Účastník** – fyzická osoba uvedená Klientem k absolvování Školení, která akceptovala Podmín-

ky, byla zapsána na Školení a splní podmínky realizace Smlouvy;

20. Smlouva – smlouva o poskytování služeb Ilead Institute ve prospěch Klienta uzavřená v souladu s ustanoveními Podmínek;

21. Digitální služby – služba umožňující Spotřebiteli vytvářet, zpracovávat, ukládat nebo získávat přístup k datům v digitální podobě, nebo umožňující výměnu dat v digitální podobě nebo účast na takové výměně jakýmkoliv jiným způsobem.

2. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Podmínky upravují zásady poskytování služeb ze strany Ilead Institute ve prospěch Klienta a Účastníka.
2. Klient a Účastník jsou povinni seznámit se s obsahem Podmínek a souhlasit s nimi.
3. Podmínky ve verzi aktuální k okamžiku uzavření Smlouvy jsou doručovány Klientovi a Účastníkovi spolu se Smlouvou, a také jsou dostupné na internetové stránce: <https://ilead.cz/>
4. Nedílnou součástí Podmínek je příloha č. 1 – Ceník.
5. Ilead Institute si vyhrazuje právo odmítnout uzavření Smlouvy s Klientem, pokud Klient má nezaplacené závazky vůči Ilead Institute nebo neplní jiné své závazky vyplývající z dříve uzavřených smluv s Ilead Institute. Ilead Institute si také vyhrazuje právo ze závažných důvodů odmítnout konkrétního Účastníka, zejména by měl Ilead Institute důvodné obavy z narušení Školení nebo z negativního PR.

3. UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Klient, který chce uzavřít s Ilead Institute Smlouvu, zašle poptávku v písemné formě nebo elektronickou cestou.
 - vybrané Školení,
 - jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat Klienta,
 - právní formu provozované činnosti (týká se podnikatelů),
 - firmu Klienta (týká se podnikatelů),
 - IČO (týká se podnikatelů),
 - korespondenční adresu,
 - adresu elektronické pošty,
 - číslo mobilního telefonu,
 - jméno a příjmení Účastníka, který se bude účastnit Školení,
 - adresu elektronické pošty Účastníka, který se bude účastnit Školení,
 - číslo mobilního telefonu Účastníka, který se bude účastnit Školení,
 - vyjádření souhlasu Účastníka se zpracováním jeho osobních údajů Ilead Institute.
2. Smlouva s Ilead Institute bude uzavřena přijetím poptávky Klienta písemně nebo elektronickou cestou. V případě, kdy poptávka podaná Klientem neobsahuje všechny náležitosti uvedené v čl. 3 odst. 2, si Ilead Institute vyhrazuje právo doplnit a změnit poptávku tak, aby obsahovala všechny náležitosti uvedené v čl. 3 odst. 2, tuto upravenou poptávku pak Ilead Institute pošle Klientovi. K uzavření Smlouvy dojde doručením akceptace upravené poptávky Klientem.
3. K plnění Smlouvy je nezbytná akceptace Podmínek Účastníkem. Ilead Institute zasílá Podmínky Účastníkovi nejpozději spolu s akceptací poptávky Klienta nebo s upravenou poptávkou.
4. Účastník je povinen se osobně účastnit jednotlivých sezení Školení. Změna Účastníka po zahájení Školení je možná pouze s předchozím souhlasem Ilead Institute. Klient musí o změnu Účastníka požádat Ilead Institute a uvést údaje osoby, která se bude účastnit Školení místo

Účastníka. Pokud Ilead Institute akceptuje změnu Účastníka, informuje o tom Klienta.

5. Cena za Školení zahrnuje zejména:
 - cyklus přednášek ve formě setkání a/nebo online podle Harmonogramu,
 - školicí materiály připravené v elektronické formě,
 - catering během konání přednášek,
 - certifikát o absolvování Školení, po splnění podmínek uvedených v čl. 15 níže,
 - přístup k balíčku Absolventského klubu pro Účastníky Školení, v souladu s ustanoveními čl. 23 níže.
6. V případě, kdy se Školení skládá z několika částí (úrovní), každá část může tvořit předmět samostatné Smlouvy uzavřené mezi Klientem a Ilead Institute.
7. Klient uhradí Cenu stejně jako případné další platby bezhotovostně na bankovní účet Ilead Institute uvedený na faktuře. Splatnost faktury je 14 dní od doručení, přičemž faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání celé částky na účet Ilead Institute. Pokud nebude faktura uhrazena včas, může Ilead Institute pozastavit plnění vůči Klientovi, včetně odmítnutí přístupu ke Školení i Digitální službě. V takovém případě Ilead Institute nenese odpovědnost za vzniklé škody.
8. Ilead Institute vede dokumentaci Školení zahrnující mimo jiné prezenční listiny na výuce realizované prezenčně a/nebo online.
9. Ilead Institute vynaloží veškeré úsilí, aby se Školení konalo v termínech určených v Harmonogramu, nicméně si vyhrazuje právo změnit Harmonogram z organizačních důvodů, s pětidenním předstihem v případě změny termínu jednotlivého sezení a se čtrnáctidenním předstihem v případě změny termínu celého Školení. Ilead Institute informuje o změně termínu Klienta i Účastníka e-mailem. V takových případech Ilead Institute neodpovídá za škody vzniklé v důsledku změny. Změna školitele (osob vedoucích Školení) je možná kdykoliv z organizačních důvodů, což nemá vliv na plnění Smlouvy. Klient ani Účastník nemohou z titulu změny školitele vznášet vůči Ilead Institute žádné nároky.

4. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ TÝKAJÍCÍ SE DIGITÁLNÍHO OBSAHU A DIGITÁLNÍCH SLUŽEB

1. Popis hlavních vlastností a funkcionalit Digitálního obsahu a Digitálních služeb: přístup k archivním číslům MIT SMR, knihovně s multimediálními zdroji podporujícími rozvoj a Manažeru sezení.
2. Technické požadavky nezbytné pro využívání Digitálního obsahu a Digitálních služeb:
 - přístup k internetu s propustností min. 2 Mb/s,
 - internetový prohlížeč v aktuální verzi (Chrome, Firefox, Safari, Edge),
 - zapnutá podpora JavaScript a souborů cookies,
 - pro některé funkce: kamera a mikrofon (online výuka).
3. Ilead Institute zajišťuje kompatibilitu Digitálního obsahu a Digitálních služeb s běžně používaným hardware a software uvedeným v odst. 3 výše.
4. Digitální obsah a Digitální služby jsou chráněny technickými prostředky před neoprávněným přístupem a kopírováním.
5. Aktualizace Digitálního obsahu a Digitálních služeb jsou prováděny automaticky. O podstatných změnách funkcionalit Ilead Institute informuje s čtrnáctidenním předstihem.
6. Digitální obsah a Digitální služby jsou dostupné po dobu trvání Školení a 6 měsíců po jeho ukončení, pokud Smlouva nestanoví jinak.

5. ZMĚNA TERMÍNU ŠKOLENÍ

1. Klient/Účastník může požádat o změnu termínu Školení, s výhradou čl. 25 níže, nejpozději však 3 dny před zahájením prvního sezení Školení. Změna termínu je možná pouze za podmínky volných míst na Školení v jiném termínu a po předchozím domluvě s Koordinátorem.
2. Klient/Účastník má právo se jednou během trvání Školení neúčastnit jednotlivého sezení. V takovém případě Klient/Účastník nejpozději 3 pracovní dny před konáním sezení, kterého se nebude účastnit, informuje o této skutečnosti Koordinátora prostřednictvím elektronické pošty. Omezení uvedené v předchozí větě se netýká náhlých událostí, např. nemoci nebo úrazu. V takovém případě je Klient/Účastník povinen dodat Ilead Institute dokumenty prokazující náhlou událost. V případě sezení vedených prezenčně a současně přenášovaných online má Účastník právo změnit formu účasti na těchto sezeních z prezenční na online nebo naopak, avšak nejpozději 3 pracovní dny před zahájením konkrétního sezení; v takovém případě nemá Klient právo na žádnou slevu z Ceny Školení, ani nemusí hradit žádný doplatek. Klient/Účastník informuje o této skutečnosti Koordinátora prostřednictvím elektronické pošty.
3. Účastník má právo absolvovat sezení, kterého se neúčastnil dle čl. 5 odst. 2, do 6 měsíců od ukončení Školení, na které se Klient/Účastník přihlásil. Změna termínu sezení se provádí prostřednictvím Manažera sezení, po předchozí dohodě ohledně nového termínu s Koordinátorem.
4. V případě nedokončení Školení Účastníkem během 6 měsíců od ukončení Školení, na které se Klient/Účastník přihlásil, Účastník ztrácí oprávnění k účasti na dosud nerealizovaných sezeních, a to bez náhrady. Období 6 měsíců dle předchozí věty je možné na žádost Klienta za poplatek určený dle Ceníku prodloužit o 3 měsíce.
5. Pokud Klient/Účastník zruší svou účast na celém Školení dříve než 30 dnů před jeho zahájením, je povinen zaplatit Ilead Institute smluvní pokutu ve výši 50 % z Ceny Školení uvedené ve Smlouvě.
6. Pokud Klient/Účastník zruší svou účast na celém Školení 30 dnů nebo méně před jeho zahájením, je povinen zaplatit Ilead Institute smluvní pokutu ve výši 100 % Ceny Školení uvedené ve Smlouvě.
7. Zrušením účasti na Školení se rozumí jakékoli prohlášení o odstoupení od Smlouvy nebo jiné prohlášení, ze kterého je zřejmý úmysl Školení se neúčastnit, nebo neúčast na Školení bez dodržení postupu dle čl. 5 odst. 2.
8. Pokud Klient/Účastník nenastoupí na Školení z důvodu neobdržení víza nebo nezískání souhlasu zaměstnavatele, Strany společně určí nový termín Školení.
9. Klient/Účastník má právo jednorázově změnit formu Školení z prezenčního na online nebo naopak, o této změně informuje Koordinátora emailem. Změna formy je možná pouze v případě dostupnosti takové možnosti v daném Školení. V případě změny formy Školení z prezenční na online Ilead Institute vrátí Klient 20 % Ceny Školení. V případě změny formy sezení z online na prezenční Klient doplatí Ilead Institute 25 % Ceny Školení. Změna formy je možná pouze před zahájením prvního sezení Školení.
10. Před zahájením Školení může Klient provést změnu Účastníka na jinou osobu. V takovém případě Klient informuje Koordinátora emailem nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením Školení a zašle mu údaje nového Účastníka. Po uplynutí lhůty dle předchozí věty a během Školení může Klient provést změnu Účastníka pouze se souhlasem Ilead Institute – viz čl. 3 odst. 5.

6. ŠKOLICÍ MATERIÁLY

1. Ilead Institute doručuje Účastníkům, v rámci Ceny Školení, školicí materiály v papírové formě během jednotlivých sezení.
2. Autorská majetková práva a související práva k dílům předaným Ilead Institute Účastníkům patří

Ilead Institute nebo třetím osobám, od kterých Ilead Institute získal licenci na jejich využití.

3. V okamžiku vydání materiálů Účastníkovi Ilead Institute uděluje Účastníkovi nevýhradní a nepřenosnou licenci, bez územních omezení, k využívání materiálů výhradně pro vlastní použití, za účelem prohloubení znalostí a dovedností. Účastník není oprávněn školicí materiály jakýmkoli způsobem sdílet s dalšími osobami.
4. Účastník nemůže žádným způsobem odstraňovat nebo měnit označení a informace umístěné ve školicích materiálech, týkající se autorských práv, ochranných známek nebo jiných práv duševního vlastnictví.
5. Účastník není oprávněn vykonávat odvozená práva, udělovat sublicence ani převádět práva a povinnosti vyplývající z udělené licence.
6. Šíření školicích materiálů, jak v papírové, tak v elektronické formě, vždy vyžaduje předchozí písemný souhlas Ilead Institute. Zákaz, o kterém mluví předchozí věta, se týká zejména umístování materiálů na internetu.

7. DŮVĚRNOST

1. Strany se zavazují zachovávat důvěrnost informací získaných v souvislosti s uzavřením a plněním Smlouvy.
2. Za důvěrné informace se považují veškeré informace týkající se Stran a jejich činnosti, včetně technických, technologických, ekonomických, finančních, obchodních, právních a organizačních informací, jakož i osobní údaje, které nejsou veřejně dostupné.
3. Povinnost zachování tajemství se netýká informací:
 - které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými bez porušení ustanovení Smlouvy,
 - jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy,
 - které byly zveřejněny s písemným souhlasem druhé Strany.
4. Povinnost zachování tajemství platí po dobu trvání Smlouvy a po dobu 5 let po jejím ukončení.

8. NAHRÁVÁNÍ VÝUKY

1. Ilead Institute může nahrávat průběh Školení pro didaktické a archivační účely.
2. Účastník bude informován o nahrávání před zahájením sezení.
3. Účastník může vyjádřit nesouhlas s nahráváním své podoby, o tom informuje Koordinátora před zahájením sezení.
4. Nahrávky jsou vlastnictvím Ilead Institute a mohou být využívány výhradně pro vnitřní účely Ilead Institute. Mohou také být zpřístupněny Účastníkům daného Školení.
5. Účastník nemá právo nahrávat Školení bez předchozího písemného souhlasu Ilead Institute.

9. VYŠETŘENÍ

1. V rámci některých Školení může Ilead Institute provádět Vyšetření mající za cíl hodnocení kompetencí Účastníků.
2. Podstoupení Vyšetření je dobrovolné, ale může být podmínkou získání certifikátu o absolvování Školení.
3. Výsledky Vyšetření jsou zpřístupněny výhradně Účastníkovi a, s jeho písemným souhlasem, Klientovi.

4. Ilead Institute zajišťuje důvěrnost výsledků Vyšetření v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správcem osobních údajů Klientů a Účastníků je Ilead Institute.
2. Podrobné informace týkající se zpracování osobních údajů jsou dostupné v Zásadách ochrany osobních údajů Ilead Institute na adrese: <https://ilead.cz/>.

11. ODPOVĚDNOST Ilead Institute

1. Ilead Institute neodpovídá za:
 - škody vzniklé poskytnutím nepravdivých nebo neúplných údajů Klientem nebo Účastníkem ,
 - škody vzniklé z nemožnosti účasti na Školení z důvodů ležících na straně Klienta nebo Účastníka,
 - škody vyplývající z působení vyšší moci.
2. Odpovědnost Ilead Institute je omezena do výše Ceny Školení.
3. Omezení odpovědnosti, o kterém mluví odst. 3, se netýká Spotřebitelů.

12. VYŠŠÍ MOC

1. Žádná ze Stran nenese odpovědnost za nesplnění nebo nesprávné plnění Smlouvy způsobené působením vyšší moci.
2. Za vyšší moc se považují vnější události nezávislé na Stranách, které nebylo možné předvídat a zabránit jim, zejména: války, přírodní katastrofy, epidemie, rozhodnutí státních orgánů.
3. Strana postižená působením vyšší moci je povinna neprodleně informovat druhou Stranu o výskytu a předpokládané délce trvání události vyšší moci.
4. V případě události vyšší moci, která znemožní účast na Školení nebo jeho konání (to platí i pro jednotlivá sezení) se Strany dohodnou na dalším postupu.

13. REKLAMACE

1. Klient a Účastník mají právo podávat reklamace týkající se plnění Smlouvy ze strany Ilead Institute.
2. Reklamace je třeba podávat v písemné nebo elektronické formě na Adresu Ilead Institute.
3. Reklamace by měla obsahovat:
 - údaje identifikující podavatele reklamace,
 - určení předmětu reklamace,
 - odůvodnění reklamace,
 - požadavek na vyřízení reklamace.
4. Ilead Institute vyřizuje reklamace v termínu 14 dnů ode dne jejího obdržení.
5. V případě nutnosti doplnění reklamace běží lhůta pro její vyřízení ode dne dodání doplnění.
6. Odpověď na reklamaci je předávána ve stejné formě, v jaké byla reklamace podána, pokud podavatel reklamace neuvede jinou formu.

14. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

1. Veškerá práva duševního vlastnictví k materiálům, programům, metodikám a jiným dílům využívaným během Školení patří Ilead Institute nebo subjektům, od kterých Ilead Institute získal licenci.
2. Účast na Školení nezpůsobuje převod na Klienta ani Účastníka jakýchkoliv práv duševního vlastnictví.
3. Klient a Účastník se zavazují respektovat práva duševního vlastnictví Ilead Institute a třetích osob.

15. CERTIFIKÁTY

1. Účastník obdrží certifikát o absolvování Školení za podmínky:
 - účasti na minimálně 80 % sezení,
 - složení testů a úkolů předpokládaných v Programu Školení (pokud se to týká daného Školení),
 - uhrazení všech finančních závazků souvisejících se Školením.
2. Certifikát je vystaven v českém nebo anglickém jazyce, podle volby Účastníka.
3. Certifikát obsahuje:
 - jméno a příjmení Účastníka,
 - název Školení,
 - datum dokončení Školení,
 - počet školicích hodin,
 - podpis osoby oprávněné Ilead Institute.
4. Na žádost Účastníka může Ilead Institute vystavit duplikát certifikátu. Vystavení duplikátu je zpoplatněno dle Ceníku.

16. KOMUNIKACE

1. Komunikace mezi Stranami probíhá v písemné nebo elektronické formě.
2. Za písemnou formu se uznávají také dokumenty zaslané (i) elektronickou poštou ve formátu PDF podepsané oprávněnými osobami a (ii) do datové schránky Stran.
3. Strany se zavazují neprodleně informovat druhou Stranu o změnách kontaktních údajů.

17. ZMĚNY PODMÍNEK

1. Ilead Institute si vyhrazuje právo změnit Podmínky.
2. O změnách Podmínek Ilead Institute informuje Klienty a Účastníky s třicetidenním předstihem.
3. Změny Podmínek se netýkají Smluv uzavřených před vstupem změn Podmínek v platnost.
4. V případě neakceptování změn Podmínek má Klient právo vypovědět Smlouvu s dodržením čtrnáctidenní výpovědní lhůty.

18. USTANOVENÍ TÝKAJÍCÍ SE PODNIKATELŮ

1. Ustanovení tohoto článku se týkají výhradně Klientů, kteří nejsou Spotřebiteli.
2. Ilead Institute může změnit Cenu Školení v případě:
 - změny sazeb daně z přidané hodnoty,
 - růstu nákladů na realizaci Školení o více než 10 %.
3. O změně Ceny Ilead Institute informuje Klienta s čtrnáctidenním předstihem. V případě neakceptování nové Ceny může Klient odstoupit od Smlouvy.
4. V případě prodlení s platbou má Ilead Institute právo požadovat zákonné úroky z prodlení.
5. Klient se zavazuje k náhradě škody způsobené Ilead Institute v případě nesplnění nebo nesprávného plnění Smlouvy Klientem.

19. VĚRNOSTNÍ PROGRAM

1. Ilead Institute může vést věrnostní programy pro Klienty a Účastníky.
2. Podmínky účasti ve věrnostních programech určují samostatné předpisy.
3. Účast ve věrnostních programech je dobrovolná.
4. Výhody vyplývající z věrnostních programů nepodléhají výměně za peněžní prostředky.

20. SPOLUPRÁCE SE ZAMĚSTNAVATELI

1. V případě, kdy je Klientem zaměstnavatel Účastníka, může Ilead Institute na žádost Klienta předávat informace o:
 - přítomnosti Účastníka na výuce,
 - pokrocích Účastníka v učení,
 - výsledcích testů a zkoušek.
2. Předání informací, o kterých mluví odst. 1, vyžaduje předchozí písemného souhlasu Účastníka.
3. Klient se zavazuje k využití obdržených informací výhradně pro účely související s profesním rozvojem Účastníka.

21. USTANOVENÍ TÝKAJÍCÍ SE SPOTŘEBITELŮ

1. Spotřebitel má právo odstoupit od Smlouvy uzavřené na dálku nebo mimo provozovnu podnikatele do 14 dnů bez uvedení jakéhokoli důvodu.
2. Lhůta pro odstoupení od Smlouvy dle předchozího odstavce uplyne po uplynutí 14 dnů ode dne uzavření Smlouvy.
3. Aby využil práva odstoupení od smlouvy, Spotřebitel musí informovat Ilead Institute o svém rozhodnutí odstoupit od Smlouvy cestou jednoznačného prohlášení (například dopis zaslaný poštou nebo elektronickou poštou).
4. Aby dodržel lhůtu pro odstoupení od Smlouvy, stačí, aby Spotřebitel zaslal informaci týkající se uplatnění práva na odstoupení od Smlouvy před uplynutím lhůty pro odstoupení od Smlouvy. Prohlášení lze podat na Adresu Ilead.
5. Ilead Institute vrátí Spotřebiteli neprodleně, nejpozději v termínu 14 dnů ode dne obdržení prohlášení Spotřebitele o odstoupení od Smlouvy, veškeré platby provedené Spotřebitelem, s výhradou výjimek určených v Podmínkách.

6. Vrácení plateb bude provedeno s použitím stejného způsobu platby, jaký použil Spotřebitel. Ilead Institute může provést vrácení plateb také jiným způsobem, pokud Spotřebitel výslovně vyjádří s tímto způsobem souhlas a tento jiný postup nebude pro Spotřebitele znamenat žádné náklady.
7. V případě Smlouvy, jejímž předmětem je poskytování služby, Spotřebitel uděluje Ilead Institute souhlas s tím, aby Ilead Institute zahájil poskytování služeb před uplynutím lhůty pro odstoupení. V takovém případě spotřebiteli zaniká právo na odstoupení od Smlouvy dle odst. 1 výše.
8. V případě odstoupení od Smlouvy může Ilead Institute znemožnit Spotřebiteli další využívání Digitálního obsahu nebo Digitální služby, zejména znemožněním Spotřebiteli přístupu k Digitálnímu obsahu nebo Digitální službě.
9. V případě odstoupení od smlouvy o dodávání Digitálního obsahu nebo Digitální služby je Spotřebitel povinen přestat využívat tento Digitální obsah nebo Digitální službu.

22. ABSOLVENTSKÝ KLUB

1. Předmětem jednotlivých Školení je mimo jiné poskytování Ilead Institute služby Absolventský klub dle „Pravidel Absolventského klubu“ uvedenými v čl. 1 odst. 9 výše, s přihlédnutím ke změnám vyplývajícím z tohoto článku.
2. Každý Účastník má přístup k balíčku Absolventského klubu pro Účastníky Školení.
3. Balíček Absolventského klubu pro Účastníky Školení zahrnuje doručování newsletteru Absolventského klubu a umožnění účasti na networkingových setkáních online, s frekvencí určenou Pravidly Absolventského klubu.
4. Služba Absolventský klub pro Účastníky Školení je poskytována v rámci Ceny Školení a nelze ji zakoupit samostatně..
5. Přístup k balíčku Absolventského klubu pro Účastníky Školení je udělován na dobu neurčitou a Smlouva v tomto rozsahu platí nezávisle na ukončení Programu Školení.
6. Účastník může kdykoli vypovědět smlouvu o poskytování služby Absolventského klubu s okamžitou účinností ke dni doručení výpovědi.
7. Pro změnu emailové adresy Účastníka v rámci Absolventského klubu Ilead Institute zašle Účastník žádost Ilead Institute na adresu info@ilead.cz.

23. ŘEŠENÍ SPORŮ SE SPOTŘEBITELEM

V případě, že dojde mezi Ilead Institute a Účastníkem, který je spotřebitelem, ke vzniku spotřebitelského sporu ze Smlouvy, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může spotřebitel podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je:

Česká obchodní inspekce
Ústřední inspektorát – oddělení ADR
Gorazdova 1969/24
120 00 Praha 2

Email: adr@coi.gov.cz Web: adr.coi.gov.cz

24. OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Ve věcech neupravených Smlouvou a Podmínkami se použijí české právní předpis, zejména Občanský zákoník.
2. Klient nemůže bez předchozího písemného souhlasu Ilead Institute postoupit na třetí osoby práva nebo povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
3. Smlouva je uzavírána na dobu určitou určenou Harmonogramem, s výhradou čl. 23 odst. 5 výše. Strany mohou od Smlouvy odstoupit písemně pouze v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Stranou. V takové situaci se Cena za Školení snižuje, úměrně k počtu realizovaných sezení.
4. Názvy odstavců Podmínek mají pouze informační charakter a nemají vliv na výklad Podmínek.
5. Pokud by se kterékoli z ustanovení Smlouvy nebo Podmínek stalo neplatným, nezpůsobuje to neplatnost celé Smlouvy. V takové situaci se Strany pokusí dohodnout jiné ustanovení, umožňující dosáhnout původního účelu. V případě absence dohody mezi Stranami se místo neplatného ustanovení použijí odpovídající předpisy platného práva a zavedené zvyklosti.
6. Podmínky vstupují v platnost dnem **15. listopadu 2025**.